

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi

ANUNT
Nr. R.272 din data de 21.11.2019

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare a urmatoarelor posturi, cu norma intreaga, pe durata nedeterminată:

- 1 post **brancardier** în cadrul **CPU-S**

Condiții specifice de participare la concurs:

- absolvent școală generală sau studii medii;
- experiență în specialitate;

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS până pe data de 05.12.2019, ora 14.00, și vor contine în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candidaază, adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de munca sau, după caz adeverințele care să ateste vechimea în munca, și/sau după caz, în specialitate în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază¹;
- f) adeverinta care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sanatății.

In cazul documentului prevazut la pct. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului**.

Actele prevazute la alin. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50 și va consta din proba serisa - în data de 13.12.2019 ora 9.00 de verificare a cunoștințelor, interviu în data de 17.12.2019, ora 9.00.

Date de contact : Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110.

In cazul in care programul va suferi modificarile pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunostinta candidatilor prin afisare la sediul si pe pagina de internet a unitatii www.cardioiasi.ro, sectiunea concursuri.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE IASI
„Prof.dr. George I.M. Georgescu”

Aprobat,
Prof. dr. Grigore Tinica
Manager

TEMATICA
INFIRMIERA/INGRIJITOARE/BRANCARDIER

- Noțiuni de prim ajutor;

BIBLIOGRAFIE

1. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard;

2. **OMS 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

Anexa 1 - **Capitolul I - Definitii**
- **Capitolul II – Curatarea**
- **Capitolul III – Dezinfectia**

3. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1 punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);**

4. **Gestionarea deseurilor;**

OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)

Se aproba - Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

FIŞA POSTULUI PENTRU BRANCARDIER

CAP. I - DATE PERSONALE

1. Nume :
2. Prenume :
3. Marca :
4. Incadrare : perioada nedeterminata
5. Studii : M
6. Postul : *brancardier*

CAP. II - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.Dr. George I.M. Georgescu" Iasi
 - **Compartimentul Primire Urgente de Specialitate**
2. Timp de lucru : conform regulamentului intern
3. Sfera de relatiї :
 - a. gradul de solicitare din partea structurilor interne
 - subordonat direct sefului ierarhic –asistenta medicala sefa
 - subordonat sefului de sectie si personalului medical mediu de la sectorul in care lucreaza;
 - colaboreaza cu colegi din serviciu sau din alte servicii;
 - in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera si ingrijitoarea vor respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.
 - b. gradul de solicitare din partea structurilor externe
 - raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor - nu este abilitata sa dea relatiї despre starea sanatatii bolnavului;
 - indruma spre purtatorul de cuvant al unitatii sau spre medicul de garda solicitarile din partea mass media;
 - indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati;
4. Complexitatea postului _____
5. Grad de autonomie in activitate _scazut_____
6. Efort fizic_____ (scazut/mediu/crescut)
intelectual _____
7. Responsabilitatea implicata de post

- efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.

8. Standarde de performanta:

- a. Cantitatea- conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
- b. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
- c. Costuri- utilizarea corecta si eficienta a materialelor de curatenie si dezinfectie, precum si a obiectelor de inventar repartizate dar si gospodarirea judicioasa a consumului de energie electrica, termica si gaze naturale(acolo unde este cazul);
- d. Timp- utilizarea eficienta a timpului de lucru- respectarea cu strictete a planurilor de curatenie si dezinfectie;
- e. Comunicare- dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

CAP.III - DESCRIEREA POSTULUI

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

2. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului :

3. Atributile corespunzatoare postului:

- își exercită profesia de BRANCARDIER în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacenților și îi însoțește în caz de nevoie;
- respectă drepturile pacenților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- ajută la poziționarea pacientului imobilizat;

- nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- asigură curătenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- transportă lenjerie murdară, de pat și a bolnavilor, în containere speciale, la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;
- întreține igiena, dezinfecția tărgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;
- răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- participă în efectuarea gărzilor în cadrul CPU;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului CPU.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respectă graficul de lucru, nu parasește serviciul fără să anunțe asistenta sefa sau medicul de gardă).
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- Se ocupa de transportul bolnavilor.
- Ajuta bolnavul la mobilizarea în vederea transportului.
- În situații de urgență, se implica în activitatea echipei medicale.
- Se ocupa de functionarea, curătarea și dezinfecțarea cărucioarelor de transport și a tărgilor, cunoaște soluțiile dezinfecțante și modul de folosire.
- Asigura transportul cadavrelor, însotit de încă două persoane, respectând reglementările legale în vigoare.
- Respectă normele etice și de politetă în comportamentul față de bolnavi, apartinatorii acestora și față de celelalte categorii de personal.
- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiunile universale.

- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și insusirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului în care își desfăsoara activitatea;
- Raspunde atunci când se află în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacientilor, precum și pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Respectă normele de igienă personală.
- Respectă reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deseurilor în unitatile medicale.
- Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Declara asistentei șefe orice imbolnavire personală sau survenită la membrii familiei.
- Informează asistenta medicală șefă despre defectiunile sau neregulile din sectorul pe care îl are în îngrijire.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate conform Ord. MS 1101/2016.
- Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fisă postului.

Asistent medical șef CPU-S _____

Ocupantul postului _____

Data _____